INVERSIONES GEZPOMOTOR S.A.S.

Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales

Versión 1.1 | Julio de 2026

Dato	Información
Razón social	Inversiones Gezpomotor S.A.S.
NIT	901.396.070-3
Domicilio registrado	Cúcuta, Norte de Santander, Colombia
Dirección registrada	Sector La Quinta II Sur El Escobal, barrio El Escobal, Cúcuta, Norte de Santander
Teléfono registrado	(607) 584 9999
Canal comercial oficial	+57 310 565 6200
Correo de atención publicado	servicioalcliente1@gezpomotor.com
Sitios web relacionados	www.gezpomotor.com | www.voyahcolombia.com | www.mherocolombia.com | www.shacmangezpomotor.com

Nota: la información empresarial anterior fue preparada con datos públicos disponibles en sitios oficiales, directorios empresariales y sitios web relacionados de las marcas representadas. Antes de publicar, se recomienda validar que el correo destinado a habeas data sea el canal definitivo de la compañía.

1. Objeto

Inversiones Gezpomotor S.A.S., en adelante GEZPOMOTOR o la Compañía, adopta la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales con el propósito de establecer los lineamientos bajo los cuales recolecta, almacena, usa, consulta, actualiza, transmite, transfiere, circula, suprime y, en general, trata datos personales.

La Política busca garantizar el derecho fundamental de habeas data de los titulares, permitiéndoles conocer, actualizar, rectificar, suprimir su información personal y revocar la autorización otorgada, cuando ello sea legalmente procedente.

2. Marco normativo

El tratamiento de datos personales por parte de GEZPOMOTOR se realiza conforme a la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1266 de 2008, el Decreto 1074 de 2015, las instrucciones de la Superintendencia de Industria y Comercio y las demás normas que las modifiquen, adicionen o complementen.

3. Alcance

Esta Política aplica a todas las bases de datos físicas, digitales, automatizadas o manuales que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por parte de GEZPOMOTOR, en calidad de responsable o encargado del tratamiento.

La Política cobija la información de clientes actuales, clientes potenciales, usuarios de sitios web, formularios y landing pages, solicitantes de cotizaciones o pruebas de manejo, propietarios y conductores de vehículos, proveedores, contratistas, aliados, colaboradores, excolaboradores, candidatos, visitantes, representantes legales, contactos empresariales y demás terceros relacionados con la operación de la Compañía.

4. Definiciones principales

Dato personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.

Dato sensible: información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como datos biométricos, imágenes, videos, datos de salud, orientación política, religiosa, sindical, sexual, entre otros.

Titular: persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Responsable del tratamiento: persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos personales.

Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.

Tratamiento: cualquier operación sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia, actualización o supresión.

Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.

5. Principios aplicables

GEZPOMOTOR realizará el tratamiento de datos personales observando los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

La información tratada deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Los datos solo serán tratados para finalidades legítimas e informadas, y serán protegidos mediante medidas técnicas, humanas, administrativas y organizacionales razonables.

6. Datos personales que podrán ser tratados

GEZPOMOTOR podrá recolectar y tratar datos de identificación, contacto, ubicación general, información comercial, datos de vehículos de interés o adquiridos, historial de cotizaciones, compras, solicitudes de servicio, garantías, mantenimientos, repuestos, PQRS, interacciones con asesores, información financiera, crediticia, patrimonial, laboral, contractual, contable, tributaria, de navegación digital y demás información necesaria para el desarrollo de sus actividades.

También podrá tratar imágenes, fotografías, videos o datos biométricos cuando sean necesarios para seguridad física, control de acceso, eventos, comunicaciones corporativas o cumplimiento de obligaciones legales, siempre bajo los criterios de necesidad, proporcionalidad, autorización y seguridad reforzada.

7. Finalidades del tratamiento

GEZPOMOTOR tratará los datos personales para las finalidades que se indican a continuación, según la relación existente con cada titular.

7.1. Finalidades comerciales y de mercadeo

Contactar a clientes actuales y potenciales para ofrecer vehículos, servicios, repuestos, accesorios, garantías, financiación, leasing, seguros, retomas, mantenimientos, campañas, eventos, promociones y beneficios comerciales.

Gestionar solicitudes de cotización, asesoría comercial, test drive, financiación, leasing, compra de vehículos nuevos o usados, servicios de posventa, mantenimiento y repuestos.

Enviar información comercial, publicitaria, promocional, técnica o informativa sobre las marcas, productos, servicios, sitios web y canales digitales comercializados, administrados o representados por GEZPOMOTOR, incluyendo, entre otras, SHACMAN, VOYAH, MHERO, www.voyahcolombia.com, www.mherocolombia.com u otras marcas, dominios o canales presentes o futuros.

Desarrollar campañas de mercadeo, remarketing, fidelización, inteligencia comercial, segmentación, medición de hábitos de consumo, estudios de mercado y análisis de experiencia del cliente.

Gestionar comunicaciones por medios físicos, llamadas, correo electrónico, SMS, WhatsApp, redes sociales, formularios web, CRM, landing pages, pauta digital, eventos, ferias y demás canales autorizados por el titular.

7.2. Finalidades operativas, contractuales y de servicio

Ejecutar procesos de venta, facturación, entrega de vehículos, matrícula, garantías, mantenimientos, reparaciones, órdenes de servicio, disponibilidad de repuestos y atención posventa.

Registrar, actualizar y administrar información de clientes, vehículos, servicios, garantías, historial de mantenimiento, reclamos, quejas, peticiones y solicitudes.

Atender campañas de seguridad, llamados a revisión, revisiones técnicas, garantías, soporte posventa, gestión de repuestos y comunicaciones asociadas a la seguridad o funcionamiento de los vehículos.

7.3. Finalidades financieras, crediticias y de cumplimiento

Gestionar solicitudes de financiación, crédito, leasing, seguros, retomas, validaciones comerciales o transacciones financieras, directamente o a través de entidades financieras, compañías de leasing, aseguradoras, aliados comerciales o terceros autorizados.

Realizar verificaciones en centrales de riesgo, listas restrictivas, bases de datos públicas, sistemas de prevención de lavado de activos, financiación del terrorismo, proliferación de armas de destrucción masiva, corrupción, soborno transnacional y demás controles de cumplimiento.

Cumplir obligaciones contables, tributarias, contractuales, societarias, administrativas, judiciales y legales; gestionar cobros, pagos, facturación, cartera, conciliaciones, auditorías y reportes internos o externos.

7.4. Finalidades de proveedores, contratistas y aliados

Vincular, evaluar y administrar relaciones con proveedores, contratistas, concesionarios, aliados comerciales y terceros.

Verificar antecedentes comerciales, financieros, reputacionales, legales y de cumplimiento; gestionar órdenes de compra, contratos, pagos, cuentas por pagar, certificaciones, auditorías y cumplimiento de obligaciones contractuales.

Compartir información cuando sea necesario para la adecuada ejecución de contratos, prestación de servicios, soporte tecnológico, logística, garantías, posventa, operación comercial y cumplimiento legal.

7.5. Finalidades laborales y de talento humano

Gestionar procesos de selección, contratación, vinculación, administración laboral, nómina, seguridad social, bienestar, formación, evaluación de desempeño, seguridad y salud en el trabajo, procesos disciplinarios y retiro.

Cumplir obligaciones laborales, contractuales, legales, fiscales y de seguridad social; desarrollar actividades de bienestar, capacitación, comunicaciones internas, clima laboral, cultura organizacional y programas corporativos.

7.6. Finalidades de seguridad física, digital y administrativa

Controlar el acceso a instalaciones, oficinas, salas de ventas, talleres, bodegas y demás sedes de GEZPOMOTOR; implementar videovigilancia, control de visitantes, protección de activos, prevención de fraudes y gestión de incidentes.

Administrar herramientas tecnológicas, sistemas de información, CRM, plataformas de mercadeo, bases de datos, aplicaciones corporativas y canales digitales; prevenir accesos no autorizados, pérdida de información, uso indebido, fraude, suplantación o incidentes de seguridad.

8. Tratamiento de datos sensibles

GEZPOMOTOR solo tratará datos sensibles cuando sea estrictamente necesario, exista autorización expresa del titular o medie una excepción legal. El titular no está obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles, salvo que estos sean indispensables para el cumplimiento de una obligación legal, contractual, laboral, de seguridad o de protección de derechos.

Cuando se recolecten imágenes, fotografías, videos, datos biométricos o información de salud, la Compañía informará la finalidad específica y adoptará medidas reforzadas de seguridad y confidencialidad.

9. Tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes

GEZPOMOTOR evitará recolectar datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo cuando sea necesario, responda a su interés superior, respete sus derechos fundamentales y cuente con la autorización de sus representantes legales. En todo caso, el tratamiento se realizará conforme a la ley y bajo criterios de protección reforzada.

10. Autorización para el tratamiento

La autorización del titular podrá obtenerse por escrito, de forma verbal, mediante firma física o electrónica, aceptación en formularios web, marcación de casillas de aceptación, grabaciones, mensajes, conductas inequívocas o cualquier otro medio que permita conservar prueba de la autorización.

Al solicitar la autorización, GEZPOMOTOR informará la finalidad del tratamiento, los derechos del titular, la identificación del responsable, los canales de atención y el carácter facultativo de responder preguntas sobre datos sensibles o datos de menores de edad.

11. Transferencia y transmisión de datos personales

GEZPOMOTOR podrá transferir o transmitir datos personales a terceros nacionales o internacionales cuando sea necesario para cumplir finalidades autorizadas, ejecutar contratos, prestar servicios, desarrollar actividades comerciales, operar plataformas tecnológicas, gestionar campañas, tramitar financiación, seguros, garantías, servicios posventa o cumplir obligaciones legales.

Los terceros podrán incluir fabricantes, importadores, distribuidores, marcas representadas, concesionarios, entidades financieras, compañías de leasing, aseguradoras, proveedores tecnológicos, CRM, plataformas de automatización, mensajería, correo electrónico, WhatsApp, analítica, pauta digital, almacenamiento, talleres, centros de servicio, proveedores logísticos, operadores de eventos, aliados comerciales, autoridades públicas y sociedades vinculadas.

Cuando GEZPOMOTOR transmita datos a encargados del tratamiento, exigirá medidas contractuales, técnicas y administrativas para garantizar la protección de la información personal.

12. Derechos de los titulares

Los titulares podrán conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; solicitar prueba de la autorización otorgada; ser informados sobre el uso dado a sus datos; presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio; revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los

datos cuando no exista un deber legal o contractual que obligue a conservarlos; acceder gratuitamente a sus datos; abstenerse de entregar datos sensibles o información de menores cuando no sea indispensable; y solicitar la corrección o eliminación de información parcial, inexacta, incompleta, fraccionada o que induzca a error.

13. Canales para consultas y reclamos

Los titulares podrán presentar consultas, reclamos, solicitudes de actualización, rectificación, supresión, revocatoria de autorización o cualquier petición relacionada con el tratamiento de sus datos personales a través de los siguientes canales:

Razón social: Inversiones Gezpomotor S.A.S. NIT: 901.396.070-3. Dirección registrada: Sector La Quinta II Sur El Escobal, barrio El Escobal, Cúcuta, Norte de Santander. Teléfono registrado: (607) 584 9999. Canal comercial oficial: +57 310 565 6200. Correo de atención publicado: servicioalcliente1@gezpomotor.com. Sitios web y dominios relacionados: www.gezpomotor.com, www.voyahcolombia.com y www.mherocolombia.com.

Antes de publicar esta Política, se recomienda que la Compañía confirme si servicioalcliente1@gezpomotor.com será el correo oficial de habeas data o si designará un correo específico como habeasdata@gezpomotor.com o protecciondedatos@gezpomotor.com.

14. Procedimiento para consultas

Las consultas deberán contener como mínimo nombre completo del titular, tipo y número de identificación, descripción clara de la consulta, datos de contacto y documentos que acrediten identidad o representación, cuando aplique.

GEZPOMOTOR atenderá la consulta en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no sea posible atenderla dentro de dicho término, informará los motivos de la demora y la fecha en que será atendida, sin superar cinco (5) días hábiles adicionales.

15. Procedimiento para reclamos

Cuando el titular considere que la información debe ser corregida, actualizada, suprimida o advierta un presunto incumplimiento de la ley, podrá presentar reclamo ante GEZPOMOTOR. El reclamo deberá contener nombre completo, identificación, descripción de los hechos, datos de contacto, documentos soporte y acreditación de representación, cuando aplique.

Si el reclamo está incompleto, GEZPOMOTOR requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes para que subsane la información. Si transcurren dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

GEZPOMOTOR atenderá el reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a su recibo. Cuando no sea posible atenderlo dentro de dicho término, informará los motivos de la demora y la fecha de respuesta, sin superar ocho (8) días hábiles adicionales.

16. Supresión de datos y revocatoria de autorización

El titular podrá solicitar la supresión de sus datos personales o revocar la autorización otorgada para el tratamiento. La supresión o revocatoria no procederá cuando el titular tenga un deber legal, contractual, comercial, contable, tributario, judicial o administrativo de permanecer en la base de datos, o cuando la conservación de la información sea necesaria para la defensa de intereses de GEZPOMOTOR o el cumplimiento de obligaciones legales.

17. Vigencia de las bases de datos

Los datos personales serán conservados durante el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades que justificaron su tratamiento, así como para atender obligaciones legales, contractuales, contables, fiscales, administrativas, comerciales, históricas o judiciales.

Una vez cumplidas las finalidades del tratamiento y siempre que no exista obligación legal o contractual de conservación, GEZPOMOTOR procederá a la supresión, anonimización, archivo seguro o disposición final de los datos personales.

18. Seguridad de la información

GEZPOMOTOR adoptará medidas técnicas, humanas, administrativas y organizacionales para proteger los datos personales contra pérdida, adulteración, acceso no autorizado, uso indebido, consulta fraudulenta, divulgación no autorizada o cualquier forma de tratamiento no permitido.

Entre las medidas de seguridad podrán incluirse control de acceso a sistemas, gestión de usuarios y contraseñas, restricción de acceso a bases de datos, capacitación a colaboradores, acuerdos de confidencialidad, copias de seguridad, gestión segura de proveedores tecnológicos, controles en herramientas CRM y plataformas de mensajería, protocolos de atención de incidentes y evaluación periódica de riesgos de privacidad.

19. Uso de cookies y tecnologías digitales

GEZPOMOTOR podrá utilizar cookies, píxeles, etiquetas, herramientas de analítica, seguimiento de campañas y tecnologías similares en sus sitios web, dominios relacionados, landing pages, formularios, correos electrónicos y canales digitales, incluyendo www.gezpomotor.com, www.voyahcolombia.com, www.mherocolombia.com y otros dominios o páginas oficiales que la Compañía active para sus marcas, productos o servicios.

Estas tecnologías podrán utilizarse para mejorar la experiencia de navegación, recordar preferencias, medir tráfico web, analizar campañas comerciales, realizar segmentación publicitaria, gestionar remarketing y evaluar la efectividad de anuncios, formularios y contenidos digitales. El usuario podrá configurar su navegador para bloquear o eliminar cookies, sin perjuicio de que algunas funcionalidades del sitio web puedan verse afectadas.

20. Comunicaciones comerciales y desuscripción

El titular podrá autorizar a GEZPOMOTOR para recibir comunicaciones comerciales, promocionales, informativas o publicitarias a través de correo electrónico, teléfono, SMS, WhatsApp, redes sociales, formularios web, CRM u otros canales disponibles.

En cualquier momento, el titular podrá solicitar la eliminación de sus datos de listas comerciales, la desuscripción de comunicaciones publicitarias o la actualización de sus preferencias de contacto. La desuscripción no impedirá que GEZPOMOTOR envíe información relacionada con obligaciones contractuales, garantías, servicios adquiridos, seguridad, cumplimiento legal o asuntos administrativos necesarios.

21. Responsabilidad demostrada y gobierno de datos

GEZPOMOTOR promoverá una cultura de protección de datos personales y podrá implementar un programa interno de cumplimiento que incluya designación de un responsable u oficial de protección de datos, inventario y actualización de bases de datos, identificación del ciclo de vida de la información, capacitación, evaluación de riesgos de privacidad, revisión de proveedores y encargados, actualización de avisos de privacidad y autorizaciones, atención oportuna de consultas y reclamos, y registro o actualización de bases de datos ante la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando aplique.

22. Modificaciones a la Política

GEZPOMOTOR podrá modificar esta Política en cualquier momento, de acuerdo con cambios legales, jurisprudenciales, administrativos, comerciales, tecnológicos u organizacionales. Las modificaciones sustanciales serán informadas a los titulares a través de los canales disponibles, tales como página web, correo electrónico, avisos físicos, comunicaciones digitales o cualquier otro medio idóneo.

23. Vigencia

La presente Política rige a partir del 1 de julio de 2026 y tendrá vigencia mientras GEZPOMOTOR desarrolle su objeto social y subsistan las finalidades del tratamiento de datos personales.

Las bases de datos administradas por GEZPOMOTOR tendrán la vigencia necesaria para cumplir las finalidades descritas en esta Política y las obligaciones legales o contractuales aplicables.

24. Contacto final

Para ejercer derechos relacionados con datos personales, los titulares podrán comunicarse con Inversiones Gezpomotor S.A.S. a través de los canales indicados en esta Política. En caso de considerar que su solicitud no fue atendida conforme a la ley, el titular podrá acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio, autoridad nacional de protección de datos personales en Colombia.

Nota de revisión: documento preparado como borrador corporativo. No sustituye la revisión de un abogado especializado en protección de datos personales ni el registro/actualización de bases de datos que corresponda ante la SIC.